

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИКОЛЬСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. Н.И. КОЛЕСОВА

<p>СОГЛАСОВАНО Зам. директора по ВР</p> <p>«14» августа 2022 г.</p> <p></p> <p>Усманова Ю.Ф.</p>		<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор</p> <p>«14» августа 2022 г.</p> <p></p> <p>Годуева Т.С.</p>
---	--	---

Программа воспитательной работы
в 1 классе

Разработала:
Хамзаева З.М.

2022 год

Пояснительная записка

Программа воспитательной работы в 1 классе разработана с учётом следующих законодательных актов:

1. Конвенция ООН «О правах ребенка»;
2. Конституция Российской Федерации;
3. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года №273-ФЗ);
4. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
5. Устав МБОУ Никольской средней общеобразовательной школы;
6. Программа воспитательной работы МБОУ Никольской средней общеобразовательной школы.
7. Положения о воспитательной программе МБОУ Никольской СОШ им. Н.И. Колесова.

Главная задача воспитательной деятельности на начальном уровне обучения: формирование культуры общения школьников с товарищами, родителями, старшими и младшими педагогами. Ведущими качествами личности младших школьников выступают гуманность, способность к сотрудничеству, трудолюбие, честность, самостоятельность, бережливость, организованность.

Во главе концепции - известное всем понятие о воспитании как целенаправленном развитии личности. Чтобы этот процесс развития проходил успешно, безболезненно для ребенка, должна быть создана вокруг него соответствующая атмосфера. Я создаю условия, чтобы ребенок проявил себя.

Классному руководителю необходимо знать, какие взаимоотношения рождаются в процессе деятельности обучающихся. Поэтому занимаюсь анализом межличностных отношений и, по необходимости, оказываю помощь.

Личная проблема «Воспитание личности, обладающей гражданской ответственностью, правовой и этической культурой».

Дети должны научиться жить в коллективе, сообща учиться, трудиться, играть, быть хорошими одноклассниками и коллективистами.

Коллективизм проявляется в заботе об общем деле, в согласовании личных интересов с интересами класса, в ответственном выполнении поручений коллектива и в личной заинтересованности в успехе общих начинаний и дел

В течение этого года необходимо добиваться создания атмосферы доброжелательности, уважительного отношения к одноклассникам, к друзьям, чтобы детям было приятно идти в школу, где они встретят друзей, гуманное отношение со стороны педагога и детского коллектива.

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

ЗАДАЧИ: 1) Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;

2) Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;

3) Развитие физически здоровой личности

4) Развитие самоуправления учеников и учителей.

5) Создание ситуации «успеха» для каждого ученика.

6) Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю. Избежать стихийности позволяет циклограмма школьных дел на месяц:

Воспитательные модули:

Сентябрь	месячник «Внимание дети!»
Октябрь	«Дорогие мои старики»
Ноябрь	«За здоровый образ жизни»
Декабрь	«Новый год у ворот!», «Я и мое место в мире»
Январь	«Я патриот»
Февраль	«Быстрее, выше, сильнее»
Март	«Читаем вместе»
Апрель	«Живи, родник!»
Май	«Помним дни былые»

СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА __1__ КЛАССА

1. Класс 1
2. Классный руководитель Хамзаева З.М.
3. Количество учащихся в классе 7 чел.
- 4.

Год рождения	Кол-во девочек	Кол-во мальчиков
2015	2	5

5. Количество учащихся проживающих с двумя родителями 5 чел.

Количество учащихся, проживающих с одним родителем 2 чел.

6. Многодетные семьи : 4 чел

№п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося
1.	Азирова Азиза Казбековна
2.	Дадаев Магомед Хамидович
3.	Карташова Милена Евгеньевна
4.	Нестеров Даниил Александрович
5.	

7. семьи с двумя детьми:2 чел

№п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося
1	Джалиев Анур Анзорович
2	Нестеров Евгений Алексеевич
3	
4	
5	

8. Семьи с одним ребенком

№п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося
1	Верховский Тимофей Максимович
2	
3	

4	
---	--

9. Опекатьемые учащиеся (сироты) :

№п/п	Фамилия , имя, отчество учащегося
1.	
2.	

10. Учащиеся из малообеспеченных семей (кол-во уч-ся) 5 чел.

№п/п	Фамилия , имя, отчество учащегося
1	Азирова Азиза Казбековна
2	Дадаев Магомед Хамидович
3	Карташова Милена Евгеньевна
4	Нестеров Даниил Александрович
5	Нестеров Евгений Алексеевич

11. Учащиеся , склонные к правонарушениям :

№№ п/п	Уч - ся с девиантным поведением (Ф. И. О.)	Уч - ся , состоящие на внутришкольном контроле (Ф.И.О.)	Уч-ся , состоящие на учёте в подразделении по делам несовершенно- летних (ПДН) (Ф.И.О.)

12. Учащиеся из неблагополучных семей:

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Тип неблагополучной семьи (конфликтная, аморальная, педагогически несостоятельная, асоциальная)

13. Одарённые учащиеся _____ чел.

14. Занятость учащихся во внеурочное время (кол-во уч-ся) :

Название кружка, секции, школы дополнит. образ-ия	В школе	Другие

15. Состояние здоровья учащихся (кол-во чел.):

здоровые дети	
дети с хронической патологией	
часто болеющие дети	
дети-инвалиды (Ф. И. О.)	Нестеров Евгений Алексеевич спр. об инв. серия МСЭ-2017 №1737248до 16.12.2029 г.

16. Поручения в классе :

староста класса (Ф.И.О.)	Карташова Милена
член школьного совета (Ф.И.О.)	Азирова Азиза
член редколлегии (Ф.И.О.)	Нестеров Даниил Александрович
спортивный сектор (кол-во уч-ся)	Дадаев Магомед Хамидович
трудовой сектор (кол-во уч-ся)	Нестеров Евгений Алексеевич
культмассовый сектор (кол-во уч-ся)	Джалиев Анур Анзорович
вожатые (кол-во уч-ся)	Джалиев Анур Анзорович

Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива.

В классе 5 мальчиков и 2 девочки разного уровня способностей. Все дети готовы к школе. По успеваемости класс находится на среднем уровне.

Трудных детей в классе нет. Двое детей из неполной семьи.. Многие дети из благополучных семей. Четверо детей из многодетных семей: Азирова Азиза, Дадаев Магомед, Карташова Милена, Нестеров Даниил

В классе есть учащиеся, которые претендуют на лидерство, хотя по своей сути таковыми не являются. К таким вполне можно отнести Азирова Азизу и Карташову Милену

Взаимоотношения с классным руководителем строятся на взаимном доверии и уважении. Обучающиеся не всегда самокритичны в отношении своей деятельности и поведении. У некоторых наблюдается завышенная самооценка. Взаимоотношения между мальчиками и девочками носят ситуативный характер, что свидетельствует о несформированности коллектива. Не всегда наблюдается и сплоченность учащихся в коллективной деятельности. Тем не менее, в классе есть актив, который приходит на помощь всегда: Азирова Азиза. Отношения между членами коллектива устанавливаются при непосредственном контакте, взаимодействии, общении и не зависят от ценностей групповой деятельности. Имеют место быть проявления взаимовыручки и взаимопомощи между учащимися (конкретных примеров приводить не будем, так как их множество).

У учащихся Нестерова Евгения и Азировой Азизы наблюдается большой познавательный потенциал и высокий уровень самообразовательной активности. На уроках проявляют интерес к учебной деятельности, практически всегда подготовлены, могут высказывать собственное мнение на поставленные вопросы, при подготовке домашних заданий. Обладают способностью анализировать, обобщать, делать самостоятельные выводы. Сообразительны, могут проявлять творчество в умственной деятельности. Владеют навыками самостоятельного труда. Учащимся: Нестерову Даниилу свойственен замедленный темп деятельности. Не всегда успевают за темпом класса. Не показывают осознанности и

систематичности знаний. Не всегда могут сделать самостоятельных выводов, не проявляют широты и гибкости мышления. Не сформированы навыки самостоятельного труда. Требуется дополнительное стимулирование и постоянный контроль со стороны взрослых, в результате чего не могут достигать высоких результатов.

На уроках и перерывах поведение учащихся удовлетворительное. Класс принимает активное участие во внеклассных и школьных мероприятиях. По мере своих сил каждый ученик старается принять участие в делах класса и внешкольных мероприятиях.

Вывод: в классе нет единой ценностно-ориентационной системы; низкий уровень сплоченности коллектива;

Необходимо:

- 1) продолжить работу по формированию и сплочению коллектива, выработке единых ценностных норм и правил, которые бы принимали и осуществляли все члены коллектива;
- 2) способствовать повышению уровня познавательной активности у учащихся с замедленным темпом деятельности, формировать у них познавательную активность, учебную мотивацию;
- 3) формировать у учащихся адекватную самооценку.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД:

№	Направление	Цели и задачи
1.		- воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека; - формирование ценностных представлений о любви к России, народам Российской Федерации, к своей малой родине;

	<p align="center">Гражданско-патриотическое</p>	<ul style="list-style-type: none"> - усвоение ценности и содержания таких понятий как «служение Отечеству», «правовая система и правовое государство», «гражданское общество», об этических категориях «свобода и ответственность», о мировоззренческих понятиях «честь», «совесть», «долг», «справедливость» «доверие» и др. ; - развитие нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, к согражданам, к семье; - развитие компетенции и ценностных представлений о верховенстве закона и потребности в правопорядке, общественном согласии и межкультурном взаимодействии;
2.	<p align="center">Нравственное и духовное воспитание</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл и ценность жизни, справедливость, милосердие, проблема нравственного выбора, достоинство, любовь и др.); - формирование у обучающихся представлений о духовных ценностях народов России, об истории развития и взаимодействия национальных культур; - формирование у обучающихся набора компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур, философских представлений и религиозных традиций, с понятиями свободы совести и вероисповедания, с восприятием ценности терпимости и партнерства в процессе освоения и формирования единого культурного пространства; - формирование у обучающихся комплексного мировоззрения, опирающегося на представления о ценностях активной жизненной позиции и нравственной ответственности личности, на традиции своего народа и страны в процессе определения индивидуального пути развития и в социальной практике; - формирование у обучающихся уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России.
3.		<ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства; - формирование условий для развития возможностей обучающихся с ранних лет получить

	<p style="text-align: center;">Воспитание положительного отношения к труду и творчеству</p>	<p>знания и практический опыт трудовой и творческой деятельности как неперенного условия экономического и социального бытия человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование компетенций, связанных с процессом выбора будущей профессиональной подготовки и деятельности, с процессом определения и развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности; - формирование лидерских качеств и развитие организаторских способностей, умения работать в коллективе, воспитание ответственного отношения к осуществляемой трудовой и творческой деятельности; - формирование дополнительных условий для психологической и практической готовности обучающегося к труду и осознанному выбору профессии, профессиональное образование, адекватное потребностям рынкам труда, механизмы трудоустройства и адаптации молодого специалиста в профессиональной среде.
4.	<p style="text-align: center;">Интеллектуальное воспитание</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся общеобразовательных учреждений представлений о возможностях интеллектуальной деятельности и направлениях интеллектуального развития личности (например, в рамках деятельности детских и юношеских научных сообществ, центров и кружков, специализирующихся в сфере интеллектуального развития детей и подростков, в процессе работы с одаренными детьми, в ходе проведения предметных олимпиад, интеллектуальных марафонов и игр, научных форумов и т.д.); - формирование представлений о содержании, ценности и безопасности современного информационного пространства (например, проведение специальных занятий по информационной безопасности обучающихся, по развитию навыков работы с научной информацией, по стимулированию научно-исследовательской деятельности учащихся и т.д.); - формирование отношение к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе обучающихся к знаниям, в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни.
5.		<ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных

	<p>Здоровьесберегающее воспитание</p>	<p>представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья, овладение здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время; - формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимания влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослой жизни.
6.	<p>Социокультурное и медиакультурное воспитание</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся общеобразовательных учреждений представлений о таких понятиях как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», социальное партнерство», развитие опыта противостояния таким явлениям как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм», «фанатизм» (например, на этнической, религиозной, спортивной, культурной или идейной почве); - формирование опыта восприятия, производства и трансляции информации, пропагандирующей принципы межкультурного сотрудничества, культурного взаимообогащения, духовной и культурной консолидации общества, и опыта противостояния контркультуре, деструктивной пропаганде в современном информационном пространстве.
7.	<p>Культуротворческое и эстетическое воспитание</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся навыков культуроосвоения и культуросозидания, направленных на активизацию их приобщения к достижениям общечеловеческой и национальной культуры; - формирование представлений о своей роли и практического опыта в производстве культуры и культурного продукта; - формирование условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей; - формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтений и освоение существующих эстетических эталонов различных культур и эпох, развитие индивидуальных эстетических предпочтений в области культуры;

		<ul style="list-style-type: none"> - формирование основ для восприятия диалога культур и диалога цивилизаций на основе восприятия уникальных и универсальных эстетических ценностей; - формирование дополнительных условий для повышения интереса обучающихся к мировой и отечественной культуре, к русской и зарубежной литературе, театру и кинематографу, для воспитания культуры зрителя.
8.	Правовое воспитание и культура безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - формирования у обучающихся правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности, формирование электоральной культуры; - развитие навыков безопасности и формирования безопасной среды в школе, в быту, на отдыхе; формирование представлений об информационной безопасности, о девиантном и делинкветном поведении, о влиянии на безопасность молодых людей отдельных молодёжных субкультур.
9.	Воспитание семейных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни; - формирование у обучающихся знаний в сфере этики и психологии семейных отношений.
10.	Формирование коммуникативной культуры	<ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся дополнительных навыков коммуникации, включая межличностную коммуникацию, межкультурную коммуникацию; - формирование у обучающихся ответственного отношения к слову как к поступку; - формирование у обучающихся знаний в области современных средств коммуникации и безопасности общения;
11.	Экологическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> - формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты; - формирование ответственного и компетентного отношения к результатам производственной и непроизводственной деятельности человека, затрагивающей и изменяющей экологическую ситуацию на локальном и глобальном уровнях, формирование экологической культуры, навыков безопасного поведения в природной и техногенной среде;

- формирование условий для развития опыта многомерного взаимодействия учащихся общеобразовательных учреждений в процессах, направленных на сохранение окружающей среды.

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
1-4 КЛАССЫ**

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	1-4	1.09.20	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ, руководитель ДЮП,
«Посвящение в первоклассники».	1-4	сентябрь	Руководитель кружка «Красный, желтый, зеленый»
Открытие школьной спартакиады.	1-4	сентябрь	Учитель физкультуры

Осенний День Здоровья			
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, уполномоченный по делам ребенка
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР
Президентские состязания по ОФП	1-4	октябрь	Учителя физкультуры
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	октябрь	классные руководители зам. директора по ВР
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и	1-4	ноябрь	Уполномоченный по делам ребенка

свобод в школе и семье.			
Соревнование по бадминтону	1-4	ноябрь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Школьный этап конкурса «Неопалимая купина»	1-4	декабрь	Руководитель ДЮП, заместитель директора по ВР
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	январь	Классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
Неделя начальных классов (викторины, интеллектуальные игры, конкурсные программы)	1-4	февраль	МО учителей начальных классов
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	1-4	март	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8 Марта в школе: конкурс	1-4	март	Заместитель директора по

рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник			ВР, классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День космонавтики: конкурс рисунков	1-4	апрель	Классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум»	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР
Итоговая выставка детского творчества	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, классные руководители
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья. Акция "Школа против курения".	1-4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концерт в ДК, проект «Окна Победы»	1-4	май	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	Заместитель директора по ВР
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Разговор о важном, «Краеведение»,	1	1	Хамзаева Зарема Мусаевна

Функциональная грамотность»			
Разговор о важном, «Азбука дорожного движения	2	1	Сулейманова Камила Магомедовна
Разговор о важном, «Азбука дорожного движения	3	1	Шевцова Ольга Николаевна
Разговор о важном, «Азбука дорожного движения	4	1	Косенко Мария Сергеевна
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	май	Классные руководители
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	1-4	январь	Классные руководители, заместитель директора по ВР
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время	Ответственные

		проведения	
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Школьный вестник»	1-4	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-4	В течение года	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Социально-благотворительная акция «Подари ребенку день»	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР
Благотворительная ярмарка-продажа	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР
Благотворительная акция «Детский орден милосердия»	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР
Акция «Дарите книги с любовью»	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый поселок - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР
Участие в проектах и акциях РДШ	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР

Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	1-4	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в Доме культуры	1-4	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей «Предметы крестьянского быта 19-20 вв.»	1-4	октябрь	Рук. кружка «Поиск»
Сезонные экскурсии на природу	1-4	По плану клас. рук.	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	1-4	май	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР
Оформление классных уголков	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по уборке памятника «Павшим в годы войны»	1-4	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение	1-4	В течение года	Классные руководители

кабинетов, окон кабинета			
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Подари ребенку день», «Бессмертный полк», «Зарница», новогодний утренник, «Мама, папа, я – отличная семья!», «Детский орден милосердия», классные «огоньки» и др.	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-4	Октябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета	Председатель Совета

Классное руководство

(согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)

1	День знаний. ..	1	2.09.
2	Трагедия Беслана	1	9.09.
3	«Безопасный путь в школу!»...	1	16.09.
4	Я патриот своей страны	1	23.09.
5	Профессия каждая - самая важная	1	30.09
6	Что такое антикоррупция.	1	7.10
7	15 октября- Всемирный день чистых рук.....	1	14.10.
8	«Твой школьный стиль одежды.»....	1	21.10.
9	«Правила поведения во время осенних каникул»...	1	28.10.
10	Разговор о вредных привычках.....	1	11.11
11	Профилактика коронавируса,гриппа и простудных заболеваний.....	1	18.11
12	Причина несчастных случаев на улицах и дорогах.....	1	25.11.
13	Здоровье.....	1	2.12
14	Как объяснить ребенку, что за конфликт творится с Украиной.....	1	9.12
15	Мастерская деда Мороза.	1	16.12
16	Правила поведения во время зимних каникул: дорога, водоём.....	1	23.12
17	Осторожно, лед!	1	13.01
18	Как научиться преодолевать трудности	1	20.01
19	Что такое толерантность.....	1	27.01
20	Гигиена тела. Чистота-залог здоровья.....	1	3.02
21	Правила поведения во время дополнительных каникул	1	10.02
24	8 Марта - праздник мам.	1	3.03
25	Здоровые дети в здоровой семье	1	10.03
26	Правила поведения во время весенних каникул.....	1	17.03
27	Оказание первой помощи при дорожно-транспортных происшествиях.....	1	24.03
28	Телевизор в жизни человека....	1	7.04
29	Экстремизму и терроризму НЕТ.....	1	14.04
30	День космонавтики.	1	21.04
31	Как научиться преодолевать трудности	1	28.04
32	Победный май.	1	5.05
33	70 лет снятия блокады Ленинграда	1	12.05
34	Правила поведения во время летних каникул.....	1	19.05

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

Темы родительских собраний:

1 четверть

1. Как развивать у ребенка желание читать.
2. Телевизор в жизни семьи.

2 четверть

1. Нормативно-правовые основы формирования культуры семейной жизни.
2. Создание микроклимата в семье для успешного развития ребенка.

3 четверть

1. Семейное воспитание.
2. Формирование представления ребенка о социальных ролях.
3. Эмоции положительные и отрицательные.

4 четверть

1. Игра и труд в жизни школьников
2. Итоги прошедшего учебного года

РАБОТА С РОДИТЕЛЬСКИМ КОМИТЕТОМ

- Проведение заседаний род. комитета (1раз в месяц)
- Состав родительского комитета:
 1. Азирова Гульнара

2. Нестерова Мария

Содержание работы:

- Подготовка кабинета к учебному году – **октябрь**
- Организация празднования Нового года. – **ноябрь**
- Заседание родит. комитета. Подведение итогов 2 четверти.– **декабрь**
- Обсуждение плана работы комитета на 3 четверть. - **январь**
- Организация проведения мероприятий (23 февраля, 8 Марта) – **февраль**
- Обсуждение плана работы на весенних каникулах. - **март**
- Обсуждение плана работы на 4 четверть. - **апрель**
- Подведение итогов работы родительского комитета в учебном году. - **май**
- Индивидуальные консультации для родителей, информирование родителей об успеваемости и поведении учащихся. **(ежемесячно)**
- Привлечение родителей к организации и проведению мероприятий в классе.
- Просветительская работа на родительских собраниях и в индивидуальных беседах.

Ожидаемые результаты:

- Развитие в детях нравственных качеств: доброта, честность, справедливость, сострадание другому человеку.
- Привитие навыков коллективистских отношений, активной жизненной позиции.
- Привитие здоровые берегающих навыков.
- Формирование патриотического сознания, уважительного отношения к старшему поколению, любви к родному краю.
- Формирование уважительного, ценностного отношения к труду,
- формирование общетрудовых навыков, потребности в труде.

Должностная инструкция классного руководителя в соответствии с ФГОС

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность классного руководителя.
- 1.2. Классный руководитель относится к категории специалистов.
- 1.3. На должность классного руководителя назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное педагогическое образование и высокую мотивацию к воспитательной деятельности.
- 1.4. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы.

1.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены (на основании приказа директора школы) на учителя, не имеющего классного руководства и работающего в данном классе.

1.6. Классный руководитель непосредственно подчиняется заместителю директора школы по воспитательной работе и, если он реализует программу организации внеурочной деятельности класса, заместителю директора по внеурочной работе, а далее — директору школы.

1.7. Классный руководитель должен знать:

- нормативные акты, регламентирующие деятельность школы и работающих в ней педагогов;
- Конвенцию о правах ребенка;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- этику делового и межличностного общения;
- педагогику, в том числе теорию и методику воспитания;
- общую, возрастную и социальную психологию;
- возрастную физиологию;
- методику организации различных видов внеурочной деятельности школьников: игровой, познавательной, трудовой (производственной), социально значимой волонтерской, досугово-развлекательной, спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, проблемно-ценностного общения, художественного творчества;
- программы организации внеурочной деятельности школьников и правила их разработки;
- правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

2.1. Самостоятельно определять цели своей работы, исходя из актуальных проблем развития учащихся вверенного ему класса.

2.2. Самостоятельно разрабатывать план своей работы и, если классный руководитель становится организатором внеурочной деятельности учащихся своего класса, программу (или её модуль) организации внеурочной деятельности учащихся класса.

2.3. Изучать особенности, интересы, потребности, способности школьников и помогать им в их реализации.

2.4. Знакомить школьников с возможностями их участия во внеурочной деятельности, организуемой образовательным учреждением; стимулировать самоопределение учащихся класса в данной сфере школьной жизни, помогать им в выборе наиболее приемлемых для себя видов внеурочной деятельности и форм своего участия в них.

2.5. Осуществлять необходимые мероприятия для сплочения классного коллектива. 2.6. Поддерживать социально значимые инициативы школьников, побуждать их к самоуправлению, курировать самоуправленческую деятельность учащихся класса.

2.7. Осуществлять профориентационную работу с учащимися 9–11 классов.

2.8. Совместно с учителями-предметниками осуществлять контроль готовности класса к учебным занятиям (обеспеченность учебниками, пособиями, тетрадями, атласами, картами, канцелярскими принадлежностями и т. п.).

2.9. Осуществлять контроль посещаемости учащимися класса уроков, выяснять причины пропусков учебных занятий, при необходимости принимать меры к их устранению.

2.10. Осуществлять контроль успеваемости учащихся класса, принимать меры по устранению школьниками учебной задолженности, регулярно информировать родителей об успеваемости их детей.

2.11. Осуществлять контроль девиантных проявлений в развитии учащихся класса; при необходимости осуществлять педагогическую коррекцию; в особо сложных и опасных случаях информировать об этом вышестоящее руководство.

- 2.12. Организовывать питание учащихся класса в школьной столовой.
- 2.13. В установленные администрацией сроки организовывать дежурство класса по школе, участие класса в субботниках по уборке школьных помещений и пришкольной территории, влажную уборку закреплённого за классом кабинета.
- 2.14. Следить за сохранностью имущества и санитарно-гигиеническим состоянием закреплённого за классом кабинета.
- 2.15. Заботиться о благопристойном внешнем виде, правильной речи и хороших манерах учащихся класса.
- 2.16. Заботиться о здоровье учеников, вовлекать их в физкультурную и спортивную деятельность.
- 2.17. Организовывать с учащимися класса мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев и т. п.
- 2.18. Обеспечивать соблюдение детьми техники безопасности и санитарно-гигиенических норм во время проведения внеурочных мероприятий с классом.
- 2.19. Оказывать (при необходимости) школьникам первую доврачебную помощь в случаях заболевания или получения ими травм в период их пребывания в школе или совместного с классным руководителем участия во внешкольных мероприятиях.
- 2.20. Извещать вышестоящее руководство и родителей обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью детей вверенного ему класса и случившихся в период пребывания детей в школе.
- 2.21. Следить за соблюдением и принимать меры, направленные на соблюдение школьниками Правил для учащихся и Устава школы.
- 2.22. Следить за соблюдением прав ребёнка в школе.
- 2.23. Оказывать помощь своим воспитанникам в решении их сложных жизненных проблем.
- 2.24. Работать с родителями учащихся класса индивидуально; в сроки, удобные родителям и самому классному руководителю, проводить родительские собрания; при крайней необходимости посещать семьи учащихся на дому.
- 2.25. Сотрудничать с работающими в классе учителями-предметниками, воспитателями ГПД, педагогами дополнительного образования, куратором деятельности детских общественных объединений, школьным психологом, социальным педагогом, медицинским работником с целью координации их воспитательных усилий и оказания учащимся необходимой помощи в учёбе.
- 2.26. Участвовать в работе Педагогического совета школы, Методического объединения классных руководителей, а также в проводимых школой совещаниях, консилиумах и семинарах, на которые приглашаются классные руководители.
- 2.27. Принимать участие в составлении общешкольного плана воспитательной работы и осуществлении контроля организуемого в школе процесса воспитания, проводя в своем классе необходимые диагностические исследования, осуществляя вместе с заместителем директора по воспитательной работе анализ своей профессиональной деятельности и высказывая экспертное мнение по интересующим его вопросам.
- 2.28. Вести необходимую документацию: классный журнал, личные дела учащихся, дневники учащихся; помогать администрации школы собирать необходимую статистическую информацию об учащихся класса.
- 2.29. Проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

3. Права

- 3.1. Независимо определять цели, приоритетные направления, содержание и формы работы с учащимися вверенного ему класса.
- 3.2. Самостоятельно выбирать форму планирования своей работы с классом; разрабатывать программу (или отдельные её модули) организации внеурочной деятельности учащихся вверенного ему класса.

3.3. Отказываться от участия вверенного ему класса в мероприятиях районного, городского, регионального или всероссийского масштаба, если они, по мнению классного руководителя, не способствуют решению имеющихся в классе проблем и не отвечают поставленным им самим целям работы с классом.

3.4. Не позволять третьим лицам без разрешения присутствовать во время проведения его совместных с классом дел.

3.5. Запрашивать у руководства, получать имеющиеся в распоряжении школы материально-технические средства, информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, и пользоваться ими.

3.6. Давать школьникам во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению ими дисциплины, техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

3.7. Привлекать школьников к дисциплинарной ответственности за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

3.8. Вносить предложения по развитию и совершенствованию воспитательного процесса в школе.

3.9. Посещать (по согласованию с педагогом) проводимые учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, воспитателями группы продленного дня, социальным педагогом, школьным психологом занятия с детьми его класса.

3.10. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его профессиональной деятельностью.

3.11. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.12. Повышать свою квалификацию и проходить в установленном порядке аттестацию.

3.13. Требовать от директора школы и заместителя директора по воспитательной работе оказания содействия в исполнении своих прав и должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. За осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

4.2. За организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

4.3. За рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и прочих ресурсов.

4.4. За соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности и техники безопасности.

4.5. За нарушение нормативно-правовых актов классный руководитель может быть привлечён в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Список 1 класса

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Свидетельство о рождении	Полис «СОГАЗ – Мед»	Страх. свид.	Адрес.
1	Азирова Азиза Казбековна	10.04.2015г	111-АН №850028 Выд.22.04.2015г. Отдел ЗАГС	6195489789310254	188-491-625 27	П. Спорная, проезд Ковыльный ,д.24

			адм.Зав.р-на			
2	Верховский Тимофей Максимович	9.11.2015г	IV-АН №525227 Выд.3.03.2016 г. Отдел ЗАГС адм.Ворошиловского р-на г.Ростова –на- Дону	6188489740310749	193-100-620 29	х. Никольский, пер. Шоссейный ,дом1 ,кв.1
3	Дадаев Магомед Хамидович	03.06.2015	III – АН № 850105 Выд. 24.07.2015 г. Отдел ЗАГС админ. Зав. р-на, Рост.обл.	6193489746310928	144-213-637 52	х. Никольский ул. Победы, д.12, кв. 1
4	Джалиев Анур Анзорович	28.10.2015	III – АН № 850210 Выд. 20.11.2015 г. Отдел ЗАГС админ. Зав. р-на, Рост.обл.	6189489721310691	191-649-205 90	П. Спорная, проезд Ковыльный ,д.21
5	Карташова Милена Евгеньевна	25.08.2015	III – АН № 850149 Выд. 03.09.2015 г. Отдел ЗАГС админ. Зав. р-на, Рост.обл.		190-582-589 98	х. Никольский ул. Майская, д. 7, кв. 1
6	Нестеров Даниил Александрович	18.07.2015	III – АН № 850106 Выд.24.07.2015 Отдел ЗАГС админ. Зав. р-на, Рост.обл.	6192489731310090	189-973-075 54	х. Никольский ул. Победы, д.18
7	Нестеров Евгений Алексеевич	15.12.2015	III – АН № 850236 Выд. 24.12.2015 г. Отдел ЗАГС админ. Зав. р-на, Рост.обл.	6187489734310516	192-091-308 60	х. Никольский ул. Майская, д.5,кв.1

Учёт общественных поручений, участие в мероприятиях.

№	ФИО	Общественное поручение в 1 и 2 полугодии	Активность в мероприятиях класса	Активность в общешкольных мероприятиях
1	Азирова Азиза	дежурство		
2	Верховский Тимофей	книголюбы		
3	Дадаев Магомед	президент		
4	Нестеров Даниил	санитар		
5	Нестеров Евгений	друзья природы		
6	Карташова Милена	учебный сектор		
7	Джалиев Анур	дежурство		

Сведения о здоровье обучающихся. Сведения о питании.

№	ФИО	Группа здоровья	Занятия физической культурой и спортом	Сведения о питании I пол.	Сведения о питании II пол.
1	Азирова Азиза	1		+	
2	Верховский Тимофей	11		+	
3	Дадаев Магомед	11		+	
4	Джалиев Анур	1		+	
5	Карташова Милена	1		+	
6	Нестеров Даниил	1		+	
7	Нестеров Евгений	1V		+	

**Учёт занятий обучающихся в творческих объединениях,
секциях, факультативах.**

№	ФИО	Факультативы, секции, творческие объединения, курсы по выбору в школе	Внешкольные формы дополнительного образования
1	Азирова Азиза	Функциональная грамотность Подвижные игры	
2	Верховский Тимофей	Краеведение	
3	Дадаев Магомед		
4	Джалиев Анур	Умелые ручки	
5	Карташова Милена	Разговор о важном	
6	Нестеров Даниил		
7	Нестеров Евгений		

Список родителей

Ф. И.О.	Дата рожд.	Место работы	Образовани е	Соц. положение	Семейное пол., кол-во детей в семье	Адрес
Азирова Гульнара Шамильевна Азиров Казбек Аминович	24.10.1982 08.07.1981	МБДОУ детский сад4,х.Никольский безработный	высшее среднее	многодетная	полная семья, 3 детей	П. Спорная, проезд Ковыльный ,д.24
Мамыкина Ирина Викторовна Верховский Максим Владимирович	18.01.1983 10.11.1995	МБОУ Никольской СОШ им.Н,И,Колесова	среднее среднее	Не многодетная	неполная семья, 1 ребёнок	х. Никольский, пер. Шоссейный ,дом1 ,кв.1
Зубайраева Зарган Абуязидовна Дадаев Хамид Ахметович	24.03.1979 13.09.1978	Домохозяйка безработный	Средне-спец.	многодетная	Полная семья, 3 ребенка	х. Никольский ул. Победы, д.12, кв.
Джалиева Альбина Арсланалиевна Джалиев Анзор Магомедович	15.11.1975 6.02.1973	Домохозяйка жив.точка	среднее среднее	многодетная	полная семья, 2 ребёнка	П. Спорная, проезд Ковыльный ,д.21
Карташова Анастасия Евгеньевна Карташов Евгений Михайлович	08.10.1991	МБДОУ детский сад4,х.Никольский	среднее	многодетная	полная семья, 6 детей	х. Никольский ул. Майская, д. 7, кв. 1
Нестерова Анна Николаевна Нестеров Александр Петрович	07.06.1985 21.11.1985	МБДОУ детский сад4,х.Никольский ИП Гусейнов А.Н.Механизатор	Среднее н\среднее	многодетная	полная семья, 8 детей	х. Никольский ул. Победы, д.18
Нестерова Мария Юрьевна Нестеров Алексей Петрович	29.09.1990 15.09.1987	Домохозяйка ИП Гусейнов А.Н.Механизатор	Среднее	Не многодетная	неполная семья, 2 ребёнка	х. Никольский ул. Майская, д. 5, кв. 1

Циклограмма работы классного руководителя

Ежедневно

1. Работа с опаздывающими обучающимися и выяснение причин отсутствия школьников на уроках.
2. Организация питания обучающихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с обучающимися.

Еженедельно

1. Проверка дневников обучающихся.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).
5. Встреча со школьным врачом (медсестрой) по справкам о болезни обучающихся.

Ежемесячно

1. Посещение уроков в своем классе.
2. Консультации у школьного психолога.
3. Встреча с родительским активом.
4. Совещание по планированию работы (по графику).

Один раз в четверть

1. Оформление классного журнала по итогам четверти.
2. Участие в семинаре (учебе) классных руководителей.
3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на следующую четверть.
4. Проведение родительского собрания.

Один раз в год

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел обучающихся.
3. Анализ и составление плана работы класса. Передача статистических данных о классе (в начале сентября).

